**附件一：**

**试剂耗材采购管理平台集中支付注意事项**

平台与学校财务系统全面对接实现集中支付功能后，试剂耗材的用户，**仅需在平台下单、签收货物、确认结算**，**其余事项均由平台负责完成**。基本流程为：

**一、上传授权协议书到平台流程**

课题组经费负责人（PI）操作步骤：登录平台→“管理中心”→“信息管理”→“协议书上传”→下载协议书模板→经费负责人本人签名（盖章）→上传文件→平台审核。

注：2020年11月10日后未上传或未审核通过的课题组，平台将限制其提交订单。

**二、平台集中结算流程**

平台会定期统一发起并推送结账单给课题组，由课题组经费负责人（PI）登录平台核对结账单信息，核对无误后进入“结账管理”→“待结账”→“确认结账单”即可完成线上结算，剩余的核销工作由国有资产管理处和财务处办理。

注：平台将实时读取课题经费组负责人（PI）的财务经费信息，用户在平台下单采购试剂耗材时，会实时冻结相应的经费额度。

**三、2020年11月10日前的订单结账流程（按现有流程）**

操作步骤：登录平台→“管理中心”→“个人发起结账”→“发起结账”→勾选订单明细生成结账单→收发票→打印结账单、公示单→财务报销。

注：请课题组尽快联系商家送货、送发票，完成签收后尽快发起结账，平台将于2020年12月10日后原则上将不再受理该类订单的报账。

1. **商品库外订单结账流程**

因商品库外供应商较分散，报账暂按原流程进行。持：报销凭证、成交公示报告、发票等，如订单单价≥3万或总价≥5万元则需补充：采购合同。

请仔细查阅本通知，并在通知要求的时间内确认和提交材料，以免影响正常采购。