



广西医科大学  
Guangxi Medical University

**Service Manual of Reagent Purchase  
Management Platform**

**试剂耗材采购管理平台服务手册**



QQ 群二维码 平台二维码



广西医科大学国有资产管理处 印制

二〇一八年六月

## 目 录

一、平台说明 .....	- 1 -
1.1 平台介绍 .....	- 1 -
二、平台流程 .....	- 3 -
2.1 流程说明 .....	- 3 -
2.2 流程图 .....	- 4 -
三、采购人员管理 .....	- 5 -
3.1 用户管理 .....	- 5 -
3.2 角色管理 .....	- 6 -
3.3 平台报账说明 .....	- 7 -
四、平台演示 .....	- 8 -
4.1 平台登陆 .....	- 8 -
4.2 首次登陆平台需要完善的信息 .....	- 11 -
4.3 商品搜索 .....	- 12 -
4.4 提交订单 .....	- 13 -
4.5 审批流程 .....	- 13 -
4.6 订单管理 .....	- 14 -
4.7 到货管理 .....	- 15 -
4.8 结账管理 .....	- 16 -
4.9 台账管理 .....	- 18 -
五、基本信息维护 .....	- 20 -
5.1 采购人员基本信息维护 .....	- 20 -
六、常见问题 .....	- 23 -
6.1 “当前角色”代表的含义? .....	- 23 -
6.2 同时拥有多个角色，如何切换账号? .....	- 23 -
6.3 每次登录后的角色，不是自己经常用的怎么办? .....	- 23 -
七、联系方式 .....	- 24 -



## 一、平台说明

为进一步加强广西医科大学实验用试剂耗材的管理，规范试剂、耗材采购行为，提高教学科研资金的使用效益，实现对试剂耗材的全流程管理，根据国家有关法律法规和规章制度，结合桂医大国资〔2016〕5号《广西医科大学实验试剂和耗材采购管理暂行办法》学校管理办法及实际情况，特制订试剂耗材采购管理平台。

### 1.1 平台介绍

该试剂耗材采购管理平台至今已有北京大学、首都医科大学、广州中医药大学、厦门大学、山东大学、武汉大学、中国石油大学、兰州大学、华中师范大学等用户在使用。



北京大学  
PEKING UNIVERSITY



厦门大学  
XIAMEN UNIVERSITY



山东大学  
Shandong University



武汉大学  
WUHAN UNIVERSITY



兰州大学  
LANZHOU UNIVERSITY



中国石油大学  
China University of Petroleum



北京大学医学部  
PEKING UNIVERSITY HEALTH SCIENCE CENTER



兰州理工大学  
Lanzhou University of Technolo



北京大学第一医院  
PEKING UNIVERSITY FIRST HOSPITAL



北京大学第三医院  
Peking University Third Hospital



北京大学第六医院  
Peking University Sixth Hospital



中国科学院化学研究



中国科学院海洋研究所



中国科学院生物物理研究所



广西医科大学  
Guangxi Medical University

广西医科大学试剂耗材采购管理平台，在平台原有基础上经过二次的开发，实现了集试剂采购、审批、存量管理、结算、资料查询、安全教育宣传于一体的整体解决方案，旨在方便师生，寓管理于服务，以服务促管理。

“平台”内设实验试剂耗材电子商城，提供多渠道实验试剂耗材供货体系。商城内供应商来源主要为国内知名实验试剂耗材供应商和校内用户推荐供应商，“平台”内货品的价格公开透明，比价方便。

“平台”管理范围：教学、科研实验过程中采购的试剂耗材，包括材料和易耗品。  
材料：凡一次使用即消耗或不能复原的物资，如化学生物试剂、金属、非金属的各种原材料等。易耗品：指在使用过程中易于损耗的物资，如玻璃器皿、电子器件、配件、劳动保护用品等。

## 二、平台流程

### 2.1 流程说明

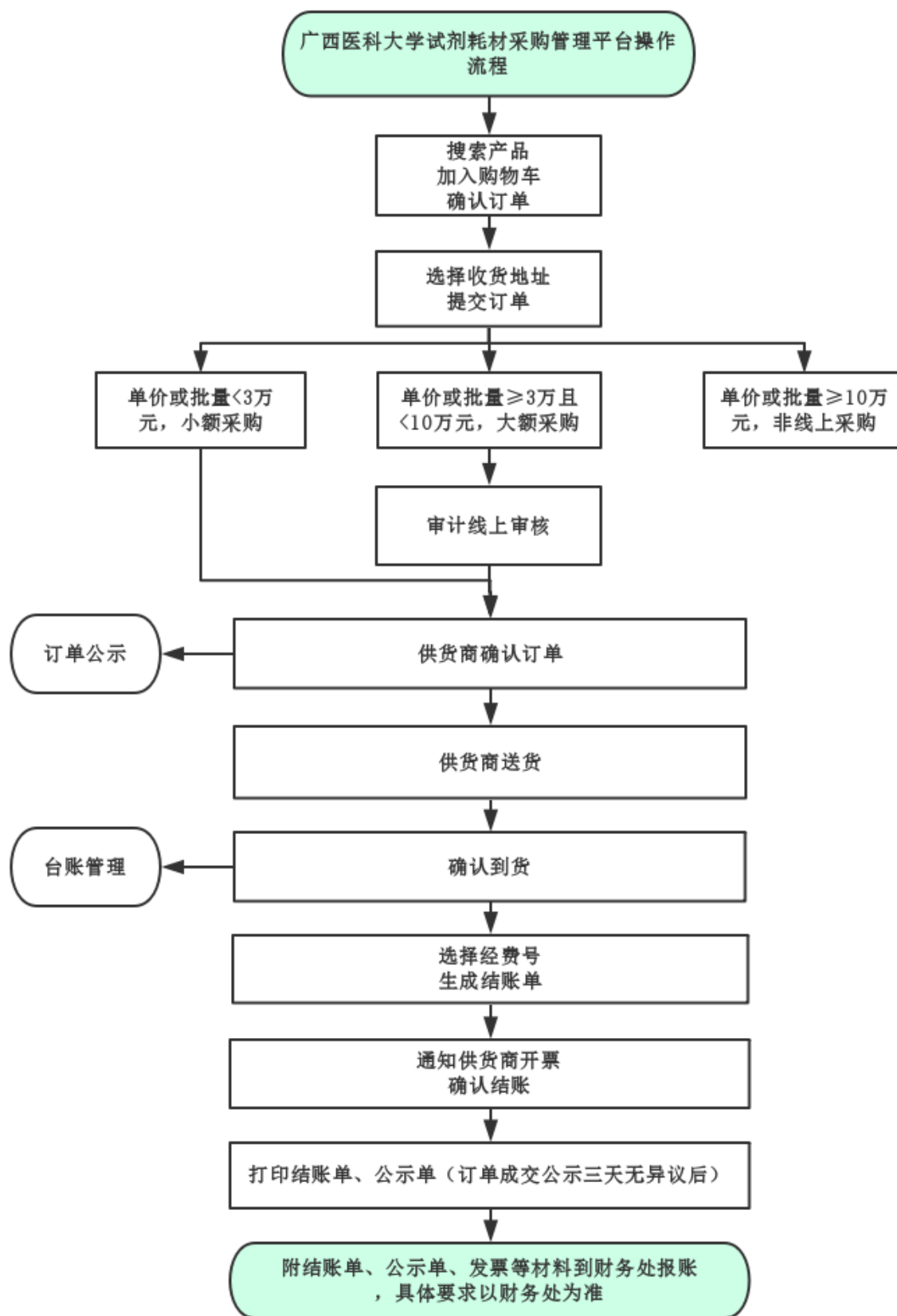
#### 2.1.1 采购的流程：

试剂耗材采购管理平台主要是用于采购预算 10 万元以下的零星实验试剂耗材的采购管理，主要流程如下：

登录采购平台 → 选择供应商和商品 → 审计处审核价格(总价金额 $\geq$ 3 万元且 $<$ 10 万元的采购须经审计处审计) → 供应商在平台上确认该笔交易信息 → 采购平台对该成交信息进行网上公示, 接受社会监督 → 成交公示三天无异议后, 持结账单、公示单、发票等材料到财务处报账, 具体要求以财务处为准。

2.1.2 试剂耗材采购管理平台访问网址为：<http://10.128.31.18/gxmu/>, 采购人员获取账号密码后即可登录平台进行试剂耗材采购。

## 2.2 流程图



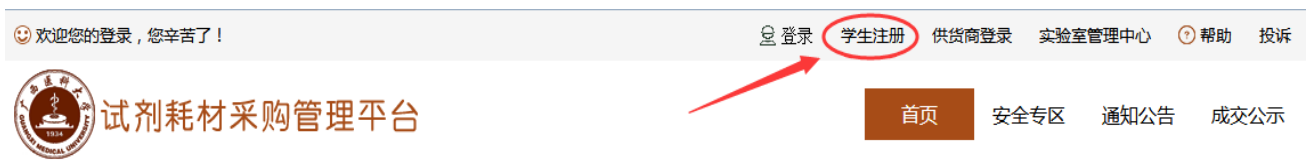
## 三、采购人员管理

### 3.1 用户管理

A) 统一认证用户：试剂耗材采购管理平台已与学校统一身份认证平台对接，校本部人员及非校本部人员均无需注册账号（账号由学校统一身份认证平台分配）。

B) 学生用户：学生需要进入平台首页，进行账号信息的注册。

登录试剂耗材采购管理平台 <http://10.128.31.18/gxmu/>，在平台首页点击右上方左侧的“学生注册”按钮。



在学生注册页面,选择对应的负责老师,然后填写姓名、学生学号、密码、身份证号、邮箱、电话信息。提交注册后等待该负责老师的审批,审批通过后,方可使用账号登陆使用平台。

**注册说明：**

- 1、有统一身份认证的校内老师及校外人员可以直接用统一身份认证登陆，无需注册；
- 2、本校的学生需要在此页面注册账号；学生在注册账号时需选择负责老师（一般为导师），学生学号填写自己的学号，经负责老师批准后方可使用账号登陆和使用系统。



## 3.2 角色管理

平台中将角色划分为两个级别：

一级角色：老师（又称 PI）；

二级角色：科研、学生。

A) PI：正式用户，具有平台操作全部权限；

B) 科研：比 PI 缺少人员管理、课题经费管理的权限，具有提交订单的权限。

C) 学生：只有将需要购买的试剂耗材加入购物车的权限，没有提交订单的权限（订单需要经具有提交订单权利的 PI 或科研审核提交）。

角色权限划分表：

功能/岗位	PI	科研	学生
搜索商品	√	√	√
加入购物车	√	√	√
提交订单	√	√	
查询订单	√	√	√
到货管理	√	√	
台账管理	√	√	√
结账管理	√	√	
人员管理	√		
课题经费管理	√		
注册科室角色	√	√	√
实验室基础信息维护	√	√	
收货地址	√	√	√
个人信息	√	√	√

### 3.3 平台报账说明

3.3.1 成交公示：订单成交在平台平台上公示三天无异议后，申请人可在平台中打印出“公示无异议”的结果作为报帐依据之一。未按规定公示或未按规定采购的试剂、耗材原则上不给予报账。

3.3.2 “结账单”和“公示单”的打印：在“结账管理”-- 结账单查询，可查询打印已确认结账的订单信息。可按日期筛选出要报账的订单，点击下载“结账单”和“公示单”的 PDF 文件后打印即可，如下图。

试剂耗材采购管理平台

首页 安全专区 通知公告 成交公示

请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 结账单查询

我的购物车 购物车 4

我的订单 全部订单 待确认 8 待审批 1 大额待审批 4

到货管理 未到货 11 大额到货 11

结账管理 生成结账单 结账单处理 结账单查询 大额结账

结账日期： 2018-06-21 至 2018-06-22 请选择...

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额	生成日期	结算日期	查看明细
JZ201806-0007	9-9-9	测试	3450.00	2018-06-21	2018-06-21	查看详情 结账单 公示单

3.3.3 采购人员凭成交公示单（三天无异议后）、结账单、发票等材料到财务处进行报账，具体要求以财务处为准。

## 四、平台演示

### 4.1 平台登陆

#### 4.1.1 方式一

##### (1) 登陆对象

有统一身份认证的校本部人员（校本部在职人员）及非校本部人员，可以通过统一身份认证系统的方式来进入“试剂耗材采购管理平台”。

##### (2) 登陆网址

浏览器地址栏输入“portal.gxmu.edu.cn”网址，登陆学校统一身份认证系统。

##### (3) 登陆账号和密码

“统一身份认证系统”用户账号密码如下：

**校本部人员：**登陆账号为：由学校统一身份认证系统分配（如：职工号），初始密码为：123456。

**非校本部人员：**登陆账号为：由学校统一身份认证系统分配（如：在财务处的登录号），初始密码为：123456。

(4) 登陆界面



使用说明



办公系统 | 教务管理系统 | 科研管理系统 | 学生综合信息管理 |  
图书馆管理系统 | 学生信息管理 | 固定资产管理系统 | 招生就业平台 |  
校园一卡通系统 | 邮箱系统 | 财务系统 |

**温馨提示：**出于安全考虑，一旦您访问过那些需要提供凭证信息的应用时，请操作完之后关闭浏览器。

帮助电话



3256545-425 张老师 统一信息门户平台、统一身份认证平台（登录）；  
3256545-425 张老师 教务管理系统、科研管理系统；  
3256545-425 张老师 邮箱系统、财务系统



登陆统一身份认证系统后，在首页点击“试剂耗材采购管理平台”即可。

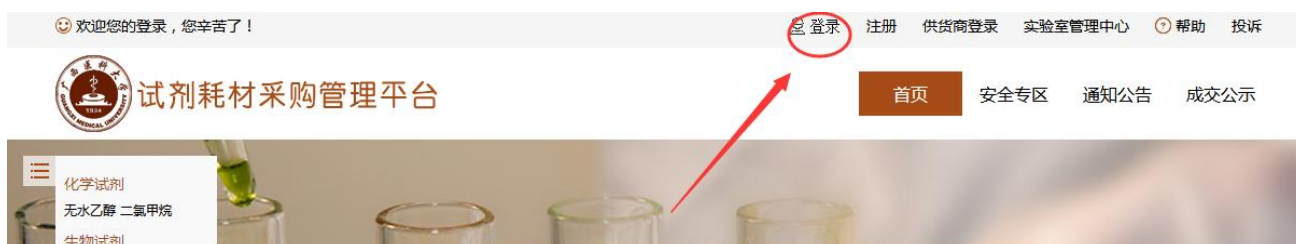
## 4.1.2 方式二

### (1) 登陆对象

平台所有用户，均可通过“试剂耗材采购管理平台”首页网址进行登陆。

### (2) 登陆网址

用校内网络，浏览器打开“http://10.128.31.18/gxmu/”网址进入平台首页，点击“登录”。



### (3) 登陆账号和密码

“试剂耗材采购管理平台”用户账号密码如下：

校本部人员：登陆账号为：由学校统一身份认证平台分配（如：职工号），初始密码为：12345。

非校本部人员：登陆账号为：由学校统一身份认证平台分配（如：在财务处的登录号），初始密码为：12345。

学生：登陆账号为：学生学号，初始密码为：学生自己注册的密码。

### (4) 登陆界面



**注：以上有关统一身份认证信息如有变动，以统一身份认证平台的信息为准。**

## 4.2 首次登陆平台需要完善的信息

(1) 修改登陆密码。

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 修改密码

修改密码

注：首次登录请修改密码!

原密码：

新密码：

确认新密码：

保存

(2) 完善添加收货地址、收货人联系方式、课题经费信息。

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 实验室房间

实验室房间 添加

学院	建筑	房号	是否默认	操作
----	----	----	------	----

收货地址

学院：第一临床医学院 ★

科室：B超 ★

房号：添加新房号 ★

新房号：1栋b301 ★

提交

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 个人信息

### 个人信息

用户名： 王维  
 姓名： 王维  
 邮箱：   
 手机号：   
 院：

**保存**

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 课题管理

### 课题管理

添加

项目名称      课题卡号      预置金额      操作

**新增** ✕

科目：   
 项目：   
 题目：   
 项目名称：   
 预算金额：

**提交**

## 4.3 商品搜索

支持：商品名、CAS 号、供应商名称、品牌搜索；

以“器皿”为例，搜索后，出现如下界面。可按需要点击所需的品牌、供应商、规格再进行二次过滤筛选。

试剂耗材采购管理平台  **搜索**

[首页](#)   [所有商品](#)   [MSDS](#)   [调剂共享](#)   [全球购](#)   [安全专区](#)

<b>品牌</b>	不限	ALDRICH[2]	ASONE(亚速旺)[11]	Bio-rad[1]	China[12]	falcon[2]	Fisher[2]	HACH[1]	Miele[1]	更多
<b>供货商</b>	不限	国药集团[64]	西格玛奥德里奇[4]	伊诺凯[2]						
<b>规格</b>	不限	个[1]	件[1]	批[1]	套[1]	1190*560*2120 只[1]	1EA[2]	20个/包[1]	25包(个)/箱[1]	更多

销量 ▾    价格 ▾

商品信息	货号	包装规格	单价(元)	数量	交货期
60×15mm中央孔LTC器宜培... 暂无图片 falcon	353037-1	20个/包	92.00 59.80	- 1 + 99	现货

**加入购物车**

我的购物车

我的订单

待确认

大额审批

未到货

我的相关存量

## 4.4 提交订单

A) 在购物车内，采购人员可以修改采购数量、商品价格、填写采购要求。如果想要修改商品价格，请务必事先联系供货商谈好价格后再进行修改；

B) 确认信息后选择收件人、地址、电话后提交订单。等待审批或供货商供货。

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 购物车

我的购物车 购物车 1

我的订单 全部订单 待确认 待审批 大额待审批 到货管理 未到货

订货人 不限 张三 1

供货商 不限 南宁市 生物试剂经营部 1

注：原则上商品以价格为准，如需修改价格，请先与供货商确定价格后再进行修改！

全选	商品信息	货号/包装规格	单价	数量	总价	采购要求	交货期	订货信息	操作
<input type="checkbox"/>	 稀释液ER 南宁市 生物试剂经营部	X-97 100ml	9.00	1	9.00		1周	张三 2018-05-24	删除

北京天根

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 购物车

1. 选择产品 2. 确认订单 3. 提交订单

我的购物车 购物车 1

收货地址: 第一临床医学院(B超)—1栋b301 + 收货人: 张三-12345678987

确认订单信息

商品信息	货号/包装规格	单价	数量	总价	采购要求	交货期	订货人
 稀释液ER 南宁市 生物试剂经营部	X-97 100ml	9.00	1	9.00		1周	张三

北京天根

实付款: ¥9.00

## 4.5 审批流程

平台审批分为两种审批条件，一是采购金额，二是采购品类。

1) 采购管制类物品需通过院级、校级管理员审批(注:管控品暂不通过平台采购);

2) 订单采购金额小于3万元的，提交确认订单后无需审批，直接进入采购和配送环节;

3) 订单采购金额在3万元(含)以上且小于10万元，订单流转至审计处审核，



审核通过后，订单信息方可提交给供应商，进入采购和配送环节；

4) 订单采购金额在 10 万元（含）以上，订单禁止提交，不能在此平台采购。

## 4.6 订单管理

在“我的订单”中可查看“全部订单”、“待确认”、“待审批”、“大额待审批”订单进行订单跟踪。

### 4.6.1 全部订单：

①可以根据采购日期、订货人、供货商、订单状态对订单进行筛选查询；

②可以查看订单当前所处着的流程状态及相关的供应商信息；

③可以对订单进行“申请退货”、“评价”、“再次购买”、“审批单”操作。其中，

A) “申请退货”：供应商确认过的订单，且采购人员自己未操作“生成结账单”之前，若想取消订单交易，可申请退货。

B) “评价”：已核销，完成了交易的订单，采购人员可对购买的商品进行评价。

C) “再次购买”：若有想重复采购的商品，可点击“再次购买”快速定位到该商品进行购买。

D) “审批单”：大额订单（订单采购金额在 3 万元（含）以上且小于 10 万元），采购人员可查看审计审核该订单的结果信息。

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 全部订单

我的购物车 购物车 1

我的订单 全部订单 待确认 待审批 大额待审批

订单日期：2018-04-24 至 2018-05-24 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索

状态	不限	大额审批通过 1	等待核销 2	等待仲裁 1	公示未通过 1	买方已收货 2	已核销 3	已删除 1
订货人	不限	李明 11						
供货商	不限	0517 6	GG 1	南宁	生物科技有限公司 4			

点击蓝色订单状态，可以查看订单执行进度。

商品信息	货号/包装规格	价格信息	订单信息	订单状态	交货期	操作
化学60hx 0517	t-t 100ml	9.00*3 27.00	李明 2018-05-23	系统内 买方已收货		申请退货 再次购买 评价

到货管理 未到货 大额到货 1

结账管理

4.6.2 待确认：指的是将订单提交后，等待供货商确认，此状态 PI 可以直接删除订单，学生没有删除订单的权限；

4.6.3 待审批：指的是将管控品提交后，需要经过管理部门审批的试剂耗材，通过

审批后，订单才会推送给供货商（注：管控品暂不通过平台采购）。

4.6.4 大额待审批：指的是将大额订单（订单采购金额在 3 万元（含）以上且小于 10 万元）提交后，需要经过审计处审核，审核通过后，订单才会提交给供货商。

## 4.7 到货管理

### 4.7.1 未到货

采购金额在 3 万元以下的订单在“未到货”页面，点击“确认入库”，进行商品的到货、入库操作。

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 到货管理 > 未到货

我的购物车 购物车 1

我的订单 全部订单 待确认 1 待审批 大额待审批

到货管理 未到货 1 大额到货 1

商品信息	货号规格	价格信息	订单信息	交货期	存放位置	台账计量单位	操作
 胎牛血清TNXQ KYU 南宁 生物科技有限公司	t-0 500ml	200.00*1 200.00	李明 2018-05-24 待供货商确认		请选择	500 ML	确认入库

### 4.7.2 大额到货

采购金额高于 3（含）万元的订单在“大额到货”页面，点击“订单详情”进行到货、入库操作。

试剂耗材采购管理平台 首页 安全专区 通知公告 成交公示 请输入品名、货号或Cas号 搜索

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 到货管理 > 大额未到货

我的购物车 购物车 1

我的订单 全部订单 待确认 1 待审批 大额待审批

到货管理 未到货 1 大额到货 1

教研室名称	订单日期	供货商名称	操作
实验室	2018-05-17	南宁 生物科技有限公司	订单详情^

商品信息	货号/包装规格	价格信息	订单信息	交货期	存放位置	台账计量单位	操作
胎牛血清 TNXQ	t-0/500ml	180.00*400	大额审批通过		B202	500 ML	确认入库

## 4.8 结账管理

结账管理分为：生成结账单、结账单处理、结账单查询、大额结账四部分，使用角色为：PI、科研。

相关操作流程：

A) 勾选到货未结账订单；

B) 选择课题经费卡；

C) 点击“确认”按钮；

D) 生成结账单后点击“通知开票”，通知供货商开发票；

E) 收到供货商发票后，在结账单查询页面，下载“结账单”、“公示单（成交公示三天后）”进行打印；

F) 持结账单、公示单、发票等自行到财务处进行结账；

相关操作功能：

### 4.8.1 生成结账单

用户可以根据订单日期、订购人、供货商等多种方式筛选出需要结账的订单生成结账单。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 生成结账单

购物车 1

我的订单

全部订单

待确认 8

待审批 1

大额待审批 4

到货管理

未到货 11

大额到货 11

结账管理

生成结账单

结账单处理

订单日期： 2018-05-26 至 2018-06-26 全部 一周内 一个月内 三个月内 搜索

订货人 不限 赵同 1

供货商 不限 南宁 生物科技有限公司 1

全选	商品信息	货号	包装规格	价格信息	订单信息	验货信息
<input type="checkbox"/>	 胎牛血清TNXQ	t-0	500ml	200.00*1 200.00	赵同 2018-06-26	2018-06-26

### 4.8.2 结账单处理

A) “删除”操作，可将订单退回到未生成结账单状态。

B) “选择课题卡”操作，可为该订单重新选择课题经费卡进行结算。

C) 点击“通知开票”通知供应商开发票后，才可继续操作“确认结账”，最终完成订单结账。注：一旦点击“通知开票”后就不可以再进行“删除”操作。



实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 结账单处理

我的购物车

购物车 1

结账日期： 2018-04-24 至 2018-05-24 请选择...

搜索

我的订单

全部订单

待确认 1

待审批

大额待审批

到货管理

未到货 1

大额到货 1

结账管理

生成结账单

结账单处理

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额	生成日期	操作
JZ201805-0016	22-22-22	0517,	140.00	2018-05-18	查看详情 打印 删除 选择课题卡 通知开票

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 结账单处理

我的购物车

购物车 1

结账日期： 2018-04-24 至 2018-05-24 请选择...

搜索

我的订单

全部订单

待确认 1

待审批

大额待审批

到货管理

未到货 1

大额到货 1

结账管理

生成结账单

结账单处理

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额	生成日期	操作
JZ201805-0016	22-22-22	0517,	140.00	2018-05-18	查看详情 打印 选择课题卡 确认结账

### 4.8.3 结账单查询

查询所有已结账的订单信息，可以打印订单的结账单、公示单。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 结账单查询

我的购物车 购物车 4

我的订单 全部订单 待确认 8 待审批 1 大额待审批 4 到货管理 未到货 11 大额到货 11 结账管理 生成结账单 结账单处理 结账单查询

结账日期： 2018-06-21 至 2018-06-22 请选择...

结账单号	课题卡号	供货商	结账金额	生成日期	结算日期	查看明细
JZ201806-0007	9-9-9	测试	3450.00	2018-06-21	2018-06-21	查看详情 结账单 公示单

### 4.8.4 大额结账

“大额到货”页面确认到货操作后，订单流转到“大额结账”页面，在大额结账页面完成结账操作即可，操作同“4.8.2 结账单处理”。

## 4.9 台账管理

### 4.9.1 实验室存量

实验室存量主要是对使用人、使用的试剂及其本次使用量进行登记的过程。

1.可按商品内容信息过滤查询。

2.使用完试剂后，需要在“使用人”、“本次使用量”进行记录，平台会自动计算出剩余量，点击“保存”即可。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 实验室存量

我的购物车 购物车 4

我的订单 全部订单 待确认 8 待审批 1 大额待审批 4

到货管理 未到货 11 大额到货 11

结账管理 生成结账单 结账单处理 结账单查询 大额结账

台账管理 实验室存量 台账明细

位置 不限 110[1]

商品信息	货号/包装规格	存放位置	台账总量	剩余量	使用人	本次使用量	备注	操作
胎牛血清TNXQ 无KYU	t-0 500ml*1	110	500ml	500ml	张三	100 ml		保存

1. 胎牛血清 搜索

2. 张三 100 ml 保存

#### 4.9.2 台账查询

查询已使用台账信息。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 台账管理 > 台账明细

我的购物车 购物车 4

我的订单 全部订单 待确认 8 待审批 1 大额待审批 4

到货管理 未到货 11 大额到货 11

结账管理 生成结账单 结账单处理 结账单查询 大额结账

台账管理 实验室存量 台账明细

位置 不限 110[2]

商品信息	货号规格	存放位置	台账总量	剩余量	操作		
胎牛血清TNXQ J&K	t-0 500ml*1	110	500ml	400ml	查看明细		
数量	包装单位	包装数量	使用日期	使用人	使用量	剩余量	备注
1	ml	500	2018-06-26	张三	100	400	

查看明细

## 五、基本信息维护

### 5.1 采购人员基本信息维护

操作流程如下：

5.1.1. 采购人员登录平台后，点击右上角的“实验室管理中心”；

5.1.2. 填写自己的基本信息；

#### 1) 注册角色

此功能用于注册到某 PI 名下，在成为该 PI 管辖下的科研或学生角色。进行注册后，等待该老师审批、分配角色。

注：选择院系注册到您的负责人名下，联系负责人，负责人登录系统后点击右上角“实验室管理中心”，在基本信息模块中点击“人员管理”，进行授权，注意学生权限只能加入购物车不能提交订单，授权后需要提醒负责人“启用”账号！

院系	负责老师	申请时间	审批时间	是否默认	状态
[财务处]	王小明	2018-06-22		<input checked="" type="checkbox"/>	已启用
[第一临床医学院]	张三	2017-07-02		<input type="checkbox"/>	已启用

举例：如一科室下面，有张老师，王老师，如果张老师有些采购的结算经费是从王老师那里划拨，那么张老师只需要注册到王老师名下成为科研或学生即可。注册成功后，在页面可切换不同科室角色进行商品采购。

## 2) 基本资料：填写管理制度及实验室防护措施。

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 基本资料

### 基本信息

实验室名称: 2013000012-张三

教研室名称: 12345

管理制度: 列举出针对购买的这些易制毒化学品的具体管理规定

安全防护措施: 存放地点需要必要的安全防护措施, 请简要说明

保存

3) 人员管理：可对自己管辖的人员进行二级角色的修改，可以是科研、学生。其中，科研对购买的物品具有提交订单的权限，学生只有加入购物车的权限。

欢迎您, 张三, 您当前角色为 2013000012-张三-老师 请点

试剂耗材采购管理平台 首页

实验室管理中心 首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 管理

### 人员管理

注: 学生角色只能加入购物车不能提交订单; 结账管理的权限!

学工号	身份证号
20180516	

新增

姓名: 李明

性别: 男

手机: 13

邮箱: 1

院: 公共卫生学院

角色: 科研  
学生

提交

退出 实验室管理中心 帮助 投诉

请输入品名、货号或Cas号 搜索

院系	权限	操作
公共卫生学院	学生	修改 启用



4) 结账卡管理：可为不同课题设置不同的使用经费，建立不同的结账卡，用于商品订单的结账。



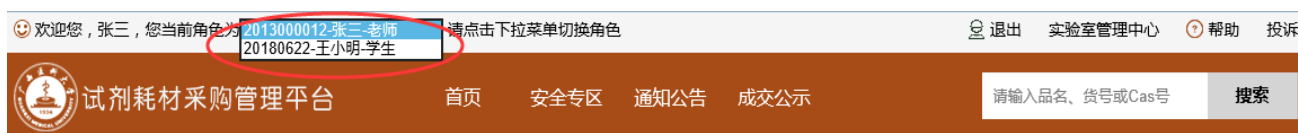
5) 实验室房间：对收货地址进行添加修改维护。



## 六、常见问题

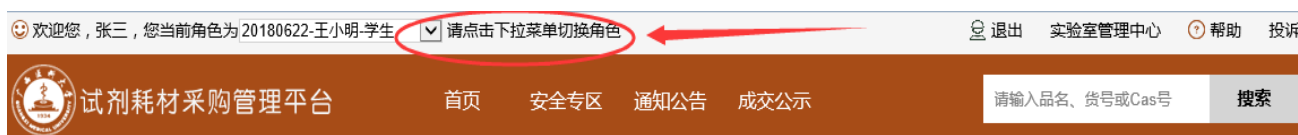
### 6.1 “当前角色”代表的含义？

比如下图，“2013000012-张三-老师”（在登录之后的左上角显示），这表示，您当前的角色是一级角色“老师”也称PI。下拉选项“20180622-王小明-学生”，表示，您在20180622-王小明名下，注册有二级角色“学生”。



### 6.2 同时拥有多个角色，如何切换账号？

当您同时属于几个角色成员时，点击左上角的下拉菜单，一键选择您需要进入的角色即可。



### 6.3 每次登录后的角色，不是自己经常用的怎么办？

您可以在“基本信息”-“注册角色”中，选择您经常使用的角色作为“默认”，则每次登录后会直接登录到您选择默认的角色。

首页 > 实验室管理中心 > 基本信息 > 注册角色

#### 注册角色

注：选择院系注册到您的负责人名下，联系负责人，负责人登录系统后点击右上角“实验室管理中心”，在基本信息模块中点击“人员管理”，进行授权，注意学生权限只能加入购物车不能提交订单，授权后需要提醒负责人“启用”账号！

院系：

负责老师：

院系	负责老师	申请时间	审批时间	是否默认	状态
[财务处]	王小明	2018-06-22		<input checked="" type="checkbox"/>	已启用
[第一临床医学院]	张三	2017-07-02		<input type="checkbox"/>	已启用

## 七、联系方式

如有试剂耗材采购管理平台使用及采购相关问题，请联系国有资产管理处。

联系人：易老师 0771-5358884

刘老师 0771-5330611

QQ 群：789765904





版本号: V1.0

平台网址: <http://10.128.31.18/gxmu/>

QQ 群: 789765904

地址: 南宁市双拥路 22 号

电话: 0771-5358884、5330611