附件1

**易制毒、易制爆危险化学品采购流程**

附件2

请购单位操作步骤

国有资产管理处操作步骤

填写《采购申请单》及附件，

经申请单位负责人审批

归口管理部门（科技处）审批

归口管理部门分管校领导批示

国有资产管理处受理，按上级主管部门要求办理采购手续：

1、选择有资质的供应商签订合同；

2、登录易制毒化学品服务平台，申请《易制毒化学品购买许可证》；

3、平台审批通过后，通知供应商供货。

收货后，填写《验收单》，按验收单要求交相关部门备案，并到国有资产管理处资产管理科办理相关登记手续。

请购单位

**广西医科大学易制毒、易制爆危险化学品采购申请单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单名称** | |  | | | | | | | |
| **申请单位** | |  | | | | **申请时间** | |  | |
| **采购理由**  **（请充分说明，可另附页）** | | 根据易制毒、易制爆危险化学品相关规定，请购单位按照如下几点填写采购理由：  1、使用用途：  2、具备存放条件的专用库房地点：  3、使用保管等安全措施：  4、废弃处置措施（需考虑处置费用）：  5、使用期限：  6、其它说明： | | | | | | | |
| **序号** | **化学品名称** | **规格** | **计量单位** | **数量** | **单价** | **金额** | **计划放置地点** | | **管理员** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **预算金额** | | **(￥ ) 人民币大写： 　 元整** | | | | | | | |
| **经费项目名称** | |  | | **经费指标编号** | |  | | | |
| **经办人签字** | |  | | **联系电话、手机** | |  | | | |
| **申请单位领导**  **审批** | |  | | | | | | | |
| **归口管理部门**  **（科技处）审批** | |  | | | | | | | |
| **归口管理部门**  **分管校领导批示** | |  | | | | | | | |

**注意事项：**

1、以上化学品均仅用于教学、科研实验，不挪作他用，不用于非法用途。

2、易制毒化学品需填写合法使用需要证明；易制爆化学品需填写合法使用证明、流向信息备案表。

3、验收均需填写《广西医科大学易制毒、易制爆危险化学品验收单》。

**联系电话：5358884 广西医科大学国有资产管理处制表**

附件3

**易制毒危险化学品合法使用需要证明**

本单位因 （填写用途），需要用到易制毒化学品： ，涉及量： （计量单位），本单位保证易制毒化学品只用于合法使用、生产、经营，在任何情况下不用于制造毒品，不挪作他用，不私自转让给其他单位或个人，并自觉加强易制毒化学品管理，落实出入库登记制度，自觉接受监督检查。如有违反上述承诺，致使易制毒化学品流入非法渠道，我单位（个人）自愿接受相应处罚。

特此证明。

使用人：

单位名称（签章）：

签订日期： 20 年 月 日

附件4

**易制爆危险化学品合法使用证明**

我单位因 ，需要向 购买易制爆危险化学品：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **易制爆化学品名称** | **规格** | **数量** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

本单位保证所购易制爆危险化学品只用于合法生产和使用，在任何情况下不用于制造爆炸品，不挪作他用，不私自转让给其他单位或个人，并自觉加强易制爆危险化学品管理，落实出入库登记制度，自觉接受监督检查。如有违反上述承诺，致使易制爆危险化学品流入非法渠道，我单位愿承担相应法律责任。

采购人姓名：

身份证号码：

电 话：

单位名称（签章）：

年 月 日

附件5

**购买易制爆危险化学品流向信息备案表**

购买单位（盖章）： 属地派出所：

购买经办人： 购买日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **销售单位** | **名称** |  | | **许可证件种类** |  |
| **地址** |  | | **许可证编号** |  |
| **购买**  **经办人** | **姓名** |  | | **手机号码** |  |
| **身份证号** |  | | | |
| **品名** | | **购买数量** | **合法用途说明** | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |
|  | |  |  | | |

**注：**

1.本表由购买单位如实填写，一式两份、一份由购买单位存档，一份由属地县级公安机关治安部门存档，购买单位应在购买后的5个工作日内将此表上报所在县级公安机关治安部门。

2.此表及相关材料保存时间不得少于1年。

附件6

**易制毒、易制爆危险化学品购销合同**

合同编号：

甲方(采购方)： 广西医科大学 乙方(供应方)：

签 订 地 点 ： 签 订 时 间 ：

**一、产品名称、规格、生产厂家、数量、单价、金额、及供货时间。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **产品名称** | **规格型号** | **生产厂家** | **单位** | **数量** | **单价**  **(元)** | **金额**  **(元)** | **备注** | **交货时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计人民币（大写）： 整（¥ ） | | | | | | | | |

**二、质量要求：**按国家行业标准有关规定执行。

**三、交货地点：**乙方根据甲方提货要求，送货至甲方指定仓库。

**四、运输方式：**乙方应使用适当的运输和搬运包装并采取必要的保护措施，确保合同货物安全到达甲方指定场地，危险化学品的包装与运输应遵守《危险化学品安全管理条例》的相关规定，费用由乙方自行承担。

**五、验收标准及提出异议期限：**按国家行业标准验收，收到货后5日内提出异议。

**六、付款方式：**货到验收合格后，10个工作日内付款。甲方支付货款之前，乙方应提供货款全额的真实、有效、合法发票。

**七、违约责任：**

1.乙方逾期交付符合本合同约定的货物的，每逾期一日，应向甲方支付订购货物价格总额3‰的逾期违约金，但违约金累计不得超过违约货款的5％。

2.甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，以减轻可能给对方造成的损失，在取得有关机构证明以后，允许延期履行、部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

**八、 解决合同纠纷方式：**合同履行中如发生纠纷，合同应协商解决，如若协商不成，可依法向甲方所在地人民法院起诉。

**九、其他事项：**本合同自双方签订之日起生效，合同履行完毕即失效。在合同执行期间，双方不得随意变更和解除，如一方提出修改或终止合同，必须经双方协商同意，否则违约方应承担违约责任。

**十、本合同一式四份，甲方三份，乙方一份，双方签字盖章后生效，传真件与原件具同等法律效力。**

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（盖章） | 乙方：（盖章） |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 传真： | 传真： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 税号： | 税号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

附件7

**广西医科大学易制毒、易制爆危险化学品验收单**

**合同编号: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位（教研室、实验室）** | | | | | | | |
| **序号** | **化学品**  **名称** | **规格/型号**  **（ml或kg）** | **生产厂家** | **计量单位** | **数量** | **单价** | **金额** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **保管人签字**  **（双人保管）** | | 1、  2、 | | **联系电话** | | 1、  2、 | |
| **存放地点** | |  | | | | | |
| **申请单位（教研室、实验室）负责人签字：** | | | | | | | |
| **申请单位负责人签字、单位盖章：** | | | | | | | |
| **验收日期：** | | | | | | | |

**填表说明:**

1.申请单位验收后，按要求存放。须严格执行双人、双锁保管制度，需有2名保管人签字。

2.此表一式四份。国有资产管理处、财务处，科技处、申请单位各存留一份。